

## 臺灣屏東地方法院檢察署99年度提升服務品質執行計畫

一·依據：行政院96年7月23日院授研展字第09600152471號函訂定之「政府服務創新精進方案」。

二·實施機關：臺灣屏東地方法院檢察署。

三·計畫目標：秉持「創新與精進」精神，以「全方位優質服務」為努力目標，積極落實推動各項便民、禮民措施，塑造專業、便民、高效率的公共服務形象與司法公信力。

四·執行策略及方法：

實施要項	推動策略及方法	承辦單位	預期效益
一·提升服務品質，深化服務績效	<p>1.改善機關內外環境規劃特色並符合民眾需求之設施，主動協助民眾申辦、親切導引服務，並提供業務諮詢。</p> <p>2.蒐集輿情、民情，檢討精進為民服務工作，並善用傳播媒體及公聽會、說明會、村里民大會、學校演講、各類活動等公眾場合，宣導政府施政措施及執行成效。</p> <p>3.聯合企業、社會團體辦理或主動參與各項公益事務，擴</p>	<p>總務科 研考科</p> <p>研考科 文書科 觀護人室</p> <p>觀護人室</p>	<p>置專責人員辦理為民服務工作，以客為尊，主動服務。</p> <p>廣佈政府施政措施及成效，拉近與民眾之距離。</p> <p>結合更生保護會、犯罪被害人保護協會、觀護志工協進會、</p>

	<p>散政府服務訊息及功能。</p> <p>4.充實、更新各項服務設備及服務措施，包括櫃台高度、服務標示、申辦須知、申辦動線、停車空間及宣導資料等。</p>	<p>總務科 研考科</p>	<p>醫院、各公益團體、電視、電台等民間資源，協助提供專業性服務，以協助公共服務。</p> <p>提供民眾優質洽公環境，樹立機關服務形象。</p>
<p>二·便捷服務程序，確保流程透明</p>	<p>1.檢討、改善設置全功能櫃台，強化機關內部橫向連繫，達到一處收件，全程服務之要求。</p> <p>2.檢討為民服務工作相關作業標準及服務規範，編訂或簡化作業流程、辦理時限，訂定明確作業程序，提供員工據以作業，並量化服務指標。</p> <p>3.檢討申辦案件應附繳書證謄本之必要</p>	<p>各科室  各科室  研考科 資訊室</p>	<p>全面提供民眾便捷洽公環境，縮短等候時間。</p> <p>使各項為民服務作業流程標準化、一致性，節省工時，減少疏誤。</p> <p>配合網路申辦，減少办理流程之繁瑣性</p>

	<p>性，並予以減量；配合推動電子騰本政策，提高申辦案件相關資料查驗使用電子騰本認證之比例。</p> <p>4.公開各項服務標準作業程序資訊。在不違反資訊公開規定及隱私權保護的前提下，各機關應建立申辦或申請案件公開查詢機制，提供民眾瞭解案件處理流程及最新進度。</p> <p>5.建立內部稽核制度，嚴謹監督作業過程。</p>	<p>各科室</p> <p>各科室</p>	<p>，增加快速及便利性。</p> <p>加強網路申辦、查詢，提供24小時不打烊服務。</p> <p>加強服務品質控管，落實PDCA（計畫、執行、檢核、矯正）檢核環節。</p>
<p>三·探查民意趨勢，建立顧客關係</p>	<p>1.設置專線，由專責人員提供即時、正確之專業及法令知識解答，減少處理時間成本，降低民眾抱怨頻率。</p> <p>2.定期或不定期辦理</p>	<p>總務科 研考科</p> <p>人事室</p>	<p>民眾有專業及法令之疑問可直撥專線由專責人員解答相關問題，達快速有效的電話解答服務。</p> <p>藉由檢核、惕勵、矯</p>

	<p>服務品質、服務態度考核及電話禮貌測試，針對缺失，切實檢討改進，惕勵員工恆維服務品質。</p>	<p>研考科</p>	<p>正行動，不斷提升服務品質。</p>
	<p>3.建立新聞媒體及報章輿論快速回應機制及標準作業程序，主動為政策辯護或更正不實內容，以導正社會視聽。</p>	<p>主任檢察官室 書記官長室</p>	<p>針對新聞之負面報導於第一時間主動澄清，並提出具體事證以平衡事實，供民眾獲得真實之正確資訊。</p>
	<p>4.建立「常見問題集」(FAQ)管理機制，轉換民眾意見成為服務政策或措施；或透過民眾需求調查規劃服務政策或措施。</p>	<p>各科室</p>	<p>透過「為民服務常見問題集FAQ」積極檢討改進作為服務政策或措施，減少民眾疑惑，增加對政府施政之信賴感。</p>
	<p>5.定期辦理民眾意見調查，分析調查結果，改進服務缺失；強化問卷內容及測量方式之設計及評價結果分析；研析滿意度，供改進服務之參考。</p>	<p>研考科 政風室</p>	<p>瞭解民情民瘼、民眾觀感及民眾需求，改進服務缺失。</p>

四·豐富服務資訊，促進網路溝通	1.主動規劃公開機關基本資料、核心政策、執行計畫、服務措施及預決算情形等重要資訊。提供之資訊內容需正確連結並即時更新。	各科室	機關網站主動公開基本相關資料並即時更新，供民眾可24小時上網查閱機關最新資訊。
	2.機關網站或網頁設計，網站（頁）資訊檢索應規劃提供多樣性檢索方式；並遵循相關規範標示電子資料，配合MyEGov提供分類檢索服務。	資訊室	機關網站檢索服務，採活潑生動方式展現政府為民服務之熱忱，並依MyEGov分類檢索規範，對外公開之網站資訊均須加註（主題、施政與服務）分類檢索服務標示。
	3.規劃建置多元化電子參與管道，如電子信箱、網路有獎徵答、網路民調等，簡化相關互動及操作方式，以提供民眾友善網路溝通環境。	資訊室	機關網頁設置民眾意見反映區並維護管理，提供民眾多元之抒發意見管道，建立良好溝通模式。
	4.推動網站（線上）申辦業務及服務項目，提供完整申辦	資訊室 研考科	機關新增線上申辦業務，以達「多用網路少用馬路」之目標

	資訊及安全申辦認證，提高線上申辦使用率。		，增加民眾之便利性。
五·創新服務方式，整合服務資源	<p>1.透過會議或講習鼓勵提出具有價值且合理可行之創意服務項目。</p> <p>2.檢討現行為民服務工作廣度深度，並協調整合性質重複或相關聯服務工作，針對民眾需求，訂定99年度全面提升服務品質執行計畫。</p> <p>3.鼓勵機關服務人員參訪企業作法或政府機關舉辦之品質管理研習會，著眼於服務產出之目的與結果，力求有價值之創新服務型態與方式多元化，以較少的成本得到更好的服務品質，體現社會正義或公共價值。</p>	<p>各科室</p> <p>研考科</p> <p>人事室</p>	<p>創新服務項目，以民眾之生活習慣發想設計，俾改善民眾對政府服務之刻板觀念。</p> <p>訂定為民服務執行計畫，確立本年度執行目標與工作方向。</p> <p>藉由研習，引進企業經營理念吸取優質而節省成本之作法，俾增進機關服務品質。</p>

	<p>4.從政府服務資源整合及共享角度出發，舉辦跨機關業務研討會、座談會或教育訓練。</p>	<p>人事室 觀護人室 文書科</p>	<p>藉相關研討會、座談會或教育訓練相互切磋，改進整合服務平台，完成資源共享之目的。</p>
--	--	-----------------------------	--