

臺灣屏東地方法院檢察署 97 年度工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項： 壹、一般行政 目： 一、行政管理			(一)隨時就一般行政業務，不斷檢討改進，提高工作效率。	1.就一般行政工作隨時檢討不斷改進，以配合業務需要，提高工作效率。 2.每二月召開一次工作會報，就上次之工作績效提出得失檢討改進。 3.各科室主管每二月集會一次，溝通業務關係，以增進行政效率。	一般行政核定計畫預算新台幣 200,055 千元，辦理一般行政事務預算已歸屬其中，不另編列預算。(以下未註明者，均相同)。
			(二) 依院頒「公文處理現代化推動方案」辦理辦公室文書處理製作系統，以提高行政處理效率。	1.善加利用現有辦公室電腦資訊硬體設備及軟體資源，拓展行政業務電腦化，以提高行政處理效率。 2.全面推廣資訊教育，積極培訓電腦人才。 ①不定期舉辦本署內部電腦概論與中文輸入	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>訓練，以增進同仁中文輸入速度及文書處理能力。</p> <p>②派員參加電腦課程進修，提升同仁之電腦智識與技能。</p> <p>3.推動「公文電子交換作業系統」。</p> <p>①對於非實體及密件之公文，均以公文電子交換，俾落實文書減量，增進公文傳遞時效。</p> <p>②總收文每日上班應即開啟公文電子交換系統，保持隨時可用之狀態，避免造成公文傳遞延遲。</p> <p>③製作公文時，採用一字一碼，並使用部頒Big-5J中文字碼，另製作附件時，務必使用A4規格，頁數以不超過二十頁為原則。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三) 配合策訂推展檢察業務電腦化，提高行政效率實施方案。	1. 配合「支援檢察官辦案系統」上線，推展檢察業務電腦化，縮短作業時間，提高行政效率。 2. 利用辦公室資訊化設備資源及文書處理系統，拓展檢察及行政業務電腦化，以增進工作效率。	
			(四) 精簡公文處理程序，提升文書作業效率。	1. 簡化公文處理程序，依分層負責規定授權審核，並注意文書簽會手續。 2. 重要公文由主任檢察官代核後，俟檢察長回署時，應再補送呈閱，以示慎重。 3. 文書作業已全部採用電腦打字及雷射印表機列印，表印文書整齊劃一，增進作業速度，節省人力提升文書作業效率。	
			(五) 研修分層負責明細表，貫徹分	1. 為確立分層負責，逐級授權功	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、人事行政			<p>層負責。</p> <p>(一) 加強在職人員訓練，以提高工作效率與服務品質。</p>	<p>能，以減輕首長之工作負荷，已依各 科室職責及業務 性質，訂有分層負 責明細表，由各單 位切實執行。</p> <p>2. 每年召集各 科室主管開會， 檢討、修訂分層 負責明細表，以 符合分層負責之 本旨。</p> <p>3. 分層負責明 細表之修訂，均 須呈請檢察長核 定後據以切實執 行。</p> <p>1. 為適應社會 進步，環境變遷之 需要，須不斷增進 本署所屬人員知 能，以提高服務品 質，工作效率。</p> <p>2. 添購圖書供 同仁閱讀，增進 行政或專業知能。</p> <p>3. 適時舉行法 律座談會，訓練 在職人員以增進 工作知能。</p> <p>4. 不定期辦理 相關研習活動， 提供終</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二) 屬行平時成績考核、嚴密處理獎懲。	<p>身學習時數，並鼓勵同仁利用公餘上網學習相關課程。</p> <p>1. 加強平時成績考核： 依公務人員考績法及平時考核要點規定，就工作、操行、學識、才能行之；並配合「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」及「公務人員平時成績考核紀錄表」於每年4、8月各考核一次密陳首長核閱；另要求各科室主管平時對屬員必須嚴密考核，隨時紀錄其工作得失及品行，作為考績依據。</p> <p>2. 嚴密處理獎懲： 依公務人員考績法及「法務部及所屬各機關人員獎懲案件處理要點」、「法務部所屬檢察機關人員獎</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三) 加強查核本署員工之差勤狀況。</p> <p>(四) 加強法警管理。</p> <p>(五) 審慎辦理榮譽法醫師之聘用。</p>	<p>懲標準表」、「法務部及所屬各機關人員共同獎懲標準表」等有關法令切實辦理。</p> <p>不定期實施員工差勤抽查，藉勤務之落實，提昇本署親民形象。</p> <p>1.法警管理悉依「法警手冊」及法警管理辦法，切實辦理。</p> <p>2.加強法警勤前教育，以提高服務精神及嚴明工作紀律，特訂定：「法警勤前教育實施要點」一種，每週一上午八時十分至卅分，由書記官長實施勤前教育訓話一次，提升士氣，嚴明紀律。</p> <p>聘請榮譽法醫師，須具有醫師資格及執業證照，具有服務熱忱，並對相驗工作有經驗與興趣者遴選</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
三、政風業務		(六)落實人事服務工作。	<p>之。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合政府再造工程，提供與同仁有關權益事項之一貫化全程服務。 2.提供新進人員報到單一窗口服務。 3.各項申請補助案件，主動提供及告知同仁需準備之證件，及辦理申請手續。 4.推動走動式人事服務，以扮演機關內部單位或人員間之溝通橋樑角色，主動、有效協調解決問題。 		
		(七)加強退休人員照護。	加強對本署退休人員三節慰問工作、退休、遺眷年撫卹金主動通知辦理請領。		
		(一)策訂年度政風工作計畫。	策訂本署政風工作年度計畫，陳報上級核備後依計畫目標、時間、實施要項執行。		
		(二)貫徹執行「端正	1.貫徹執行上級頒		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			政風行動方案」。	<p>定「端正政風行動方案」之規定，協調業務主管單位，加強主管考核責任，預防屬員違法行為，徹底執行防弊措施，以防止政風事故發生。</p> <p>2. 透過首長利用各種集會場所，適時加強法令宣導與紀律維護之要求，發掘員工優良事蹟，樹立公務員優良典範。</p> <p>3. 協調有關科室加強員工訓練、進修，以期充實專業知識，加強便民服務措施，以培養員工法治及正確的服務觀念。</p> <p>4. 鼓勵員工主動發掘司法黃牛之政風案件，依法從嚴追懲，絕不寬貸。對於貪瀆確鑿有據員工，建議首長依法嚴辦，對清廉有據者亦予依法嘉獎，務期綜覈名實，信賞必罰，優</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三)辦理本署公職人員財產申報等事項。</p> <p>(四)辦理公務機密維護宣導，強化保密措施。</p>	<p>獎而不濫，重懲而不苛，以激勵工作情緒，維護優良司法風氣。</p> <p>依「公職人員財產申報法及相關法規」辦理機關人員財產申報事項，依個案建檔、保管並提高實質審核率至 25%，以發現有無申報不實情事，並受理民眾申請查閱事宜。</p> <p>1.運用集(機)會執行員工保密宣導，強化保密警覺，並協調相關單位執行定期或不定期保密檢查，以期建立正確的保密觀念及作法。</p> <p>2.周全各項管制措施，推動電腦資訊機密維護，防範電腦犯罪，並協調業務主管單位定期稽核，建立資訊保密體系。</p> <p>3.辦理本署洩密案件，首應迅速通報</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(五) 落實機關設施安全維護，確保機關之安全。	<p>有關業務主管單位，研採適當補救措施，使損害減至最低程度，並把握時效、蒐集具體證據，追究洩密者行政及刑事責任，以收嚇阻之效，事後個案分析洩密原因及管道，作為日後強化預防措施參考。</p> <p>1. 確實做好機關安全狀況判斷，依據所訂定之各項安全維護計劃徹底執行，並定期檢討，評估修訂。</p> <p>2. 依據「加強維護司法人員安全方案」協調本署相關科室人員確實執行。另時常協調當地警察單位，加強對檢察長及員工宿舍區夜間巡邏查察。</p> <p>3. 協調法警同仁加強巡邏查察及嚴格執行門禁管制。並定期檢查各</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
四、統計業務			(一)協助建立刑案資料及賡續擴充統計個案。	<p>項安全維護措(設)施，落實設備檢修維護。</p> <p>4.定期召開安全維護會報，提出機關安全重要狀況報告，針對缺失簽請機關首長核閱後會知相關單位改善。</p> <p>5.於「十月慶典」、「選舉期間」、「春安工作期間」或「重大危害、破壞、驚擾、陳情、請願」事項，結合當地警力及本署員工力量，共同維護，確保機關之安全。</p> <p>依照「檢察案件編號計數分案報結實施要點」及「犯罪被害補償及求償事件編號分案報結實施要點」規定，詳實蒐集各項資料，以配合刑案資訊整合系統之需求，協助建立該系統資料，並賡續擴充統計個案資料庫，以</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二) 編製公務統計報表。	提高統計運用彈性。 依照「公務統計方案」規定，詳確記錄與統計機關職務執行經過與結果，查編本機關月報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報，供施政及業務參考。	
			(三) 建置統計應用資料。	依定期查編之公務統計報表、其他統計報告及統計刊物中之各種統計資料，廣續擴充統計應用資料庫，以增進統計資料管理效率。	
			(四) 統計考查檢察官辦案成績。	依照「高等法院以下各級法院及其分院檢察署檢察官辦案成績考查實施要點」及其他相關規定，按月蒐集統計檢察官辦案成績，每屆年終，編製統計考查檢察官辦案成績年報表及清冊，提供人事單位辦理考核。	
			(五) 定期發布統計	每月擇取重要統計	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
五、研考業務			資料。	資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考，擴大服務層面。	
			(六) 與機關業務密切結合。	隨時應機關業務需求，運用統計個案資料庫或統計應用資料庫，適時產生相關統計資料提供參考應用。	
			(一) 加強研究發展，使理論與實務互相配合。	研究發展項目係依據行政院頒布之「行政院所屬各機關研究發展實施辦法」規定，推行研究發展工作，藉以激發研究精神，革新行政措施，使理論與實務互相配合，提昇機關績效。	
			(二) 加強重要業務之管制與考核。	1. 遵照上級指定列管之工作項目加以列管，與承辦科室、人員保持密切聯繫，隨時掌握各項執行進度，發現異常，即進行通知、稽催等各項管	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三) 列管行(函)查及陳情案件。	<p>考作為，每月執行進度並依限呈報。</p> <p>2. 對於列管業務切實進行檢查及稽催，避免延誤，案件如逾二個月未進行、逾三個月未進行或已逾期未結者，即以書面通知催辦，以提高辦案速度，避免案件延宕。</p> <p>1. 上級機關交查或監察院行查之人民陳情或其他調查案件，應於收文後分調字案處理，於一個月內查復。其不能依限函報者，應先函復原因。</p> <p>2. 對於告訴人、被害人或利害關係人就案件逕向原檢察官陳情案件，應於收文後分陳字案處理，於一個月內辦結並通知陳情人。其不能依限</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(四) 列管檢察官裁判書類收受情形。	<p>辦結者，應簽請首長核准延期，並將延期理由通知陳情人。</p> <p>3. 告訴人、被害人、被告或其他利害關係人就案件所為之其他訴訟上聲請，應予函復者，應於收文後分聲他字案處理，於收受之翌日起 10 日內處理並答復。</p> <p>4. 前三項案件之處理，由研考科列管追蹤、催辦並按月呈報首長。處理前三項案件之承辦人員於辦結後，應將函復文件影印送交研考科解除列管。</p> <p>1. 檢察官收受裁判書類之情形，由研考科按月檢查統計，於每月工作會報時，提出書面報告，由檢察長督促，避免延宕收受，影響案件之進行及確定。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
六、加強推行為民服務工作。			(五) 切實執行公文、書狀之時效管制，提高公文、書狀處理績效。	1. 依照「文書處理手冊」及「文書流程管理手冊」規定，辦理公文管制與稽催，掌握公文處理時效，防止稽延。 2. 按月將公文時效管制統計表檢陳高檢署核備。	
			(一) 強化為民服務工作，擴大服務層面，爭取民眾對檢察工作之信賴與支持。	1. 服務中心由主任檢察官兼任主任，書記官長兼任副主任，各科室主管均兼任服務中心幹事，由熟諳訴訟程序之書記官專司訴訟輔導等服務工作。	
			(二) 落實執行親民形象方案，提昇機關公信力。	1. 加強檢察機關為民服務功能，建立親民形象。 ① 推展司法志工制度，採「走動式」方式服務，強化機關服務功能。 ② 設立「為民服務中心」，實施櫃台服務一元化	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>之便民措施。</p> <p>③推廣以電話方式受理人民聲請事項。</p> <p>④受理案件進行程度之查詢。</p> <p>⑤設置檢察機關「電子民意信箱」。</p> <p>⑥便利受刑人自動到案執行。</p> <p>2.奉法務部函示，自92年9月1日起實施檢察官專責全程到庭實行公訴，對實現司法正義追訴犯罪有重大成效，並大為提升審判中法庭活動之公信力。</p> <p>3.妥適處理偵查中之新聞發布，落實偵查不公開原則。確實執行「新聞發言人制度」，與偵查案件有關之新聞統一由發言人發布，並邀請當地媒體座談，溝通發布新聞及採訪方式，建立共識。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>4.改善檢察官之辦案態度。</p> <p>①檢察官訊問時，應出於懇切、平和態度，充分給予當事人陳述機會。</p> <p>②檢察長指派主任檢察官按月不定時查考督導。</p> <p>③服務中心置意見調查表，供民眾表達意見，並就意見調查作統計、分析、改進。</p> <p>5.加強推動檢察官運用聲請簡易處刑及妥適運用緩起訴、職權不起訴處分。</p> <p>6.確實維護犯罪嫌疑人及被告之人權。</p> <p>①犯罪嫌疑人或被告已選任辯護人者，於訊問前應通知辯護人到場，不得無故限制辯護人在場或妨害其</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三) 加強訴訟輔導、免費提供各種書狀例稿。</p> <p>(四) 加強為民服務各項工作之管考。</p>	<p>行使適當權利。 ② 訊問犯罪嫌疑人或被告時，應全程錄音。 ③ 訊問犯罪嫌疑人或被告前，應確實踐行訊問前告知其權利事項之程序，及不為疲勞訊問。</p> <p>服務中心除答詢有關檢察業務之法律問題、訴訟程序等外，並免費提供各種書狀例稿，供民眾聲請之用，且指導民眾填寫或代為填寫。對當事人聲請補發相驗證明書，更採隨到隨辦方式進行。</p> <p>以發還保證金、發給證人旅費、電話受理案件查詢及電話受理案件聲請等四項作為管考重點工作，以便隨時檢討改進。</p>	
七、	強化各項計畫執行進度		管制各項計畫之執行進度。	各項列管計畫之執行進度，由研考科切	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
八、加強推廣法律知識與政令宣導			繼續指派檢察官、檢察事務官、觀護人及其他適當人員赴轄區內各機關、團體、學校及各原住民鄉講解法律知識與宣導政令，並結合辦理各項宣導活動。	實管制。 1. 學生校外生活輔導依各學校排定之日期造冊及各機關、團體函請本署派員講解法律常識或政令宣導者，均遴派檢察官、檢察事務官、觀護人或其他適當人員前往演講。 2. 結合行政機關、公益團體辦理各項宣導活動，由檢察官、檢察事務官、觀護人及各科室派員參與宣導。	
九、加強律師監督及推行平民法律扶助業務			(一)對轄區內登錄執業之律師加強督導。	1. 律師登錄、撤銷登錄、事務所變更或律師證書之遺失、作廢等均一律報由本署轉報上級備查。 2. 加強未在本轄區登錄之律師或已撤銷登錄之律師懸掛牌照之管理。 ①按月陳報律師登錄及異動情形。	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				② 審核律師公會會議紀錄及新訂或修訂章程。 ③ 監督律師不得從事有辱律師尊嚴及名譽之行業。 3. 每年至少召開 1 次檢察官與律師座談會，以提昇檢察與律師之業務服務品質，並共同維護司法尊嚴與公信力。	
			(二) 對於無力聘任律師之平民，指定律師義務給予法律扶助。	1. 凡平民進行訴訟或解決法律問題無力聘請律師者，由本署服務中心登記後，央請律師公會輪流指派律師義務給予法律扶助。	
	十、加強檔案管理		(一) 嚴禁煙火並禁止閒人進入以策安全。	檔案室內保持清潔、通風，嚴禁抽菸、防止蟲害、潮濕、按裝之滅火器，定期檢查，逾期換新。	
			(二) 檔案管理資訊	加速銷燬檔案與現	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			化。	行檔案電腦建檔作業，並依規定將機關檔案電子目錄匯送檔案管理局彙整公佈。	
			(三) 檔案登載應迅速詳實。	調卷或歸還均應迅速詳加登記簿冊，並蓋章以免遺誤。每月清理逾保管年限之卷宗，目錄造冊呈報高檢署、法務部、檔案管理局備查後，由檔案管理局核准銷燬。	
十一、	加強刑事	資料之蒐集及行政業務資料之管理運用	(一) 直接確實蒐集刑事資料，提高運用功能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專人負責操作刑事資料電腦連線業務及監督。 2. 由書記官長負責督導刑事資料之蒐集及管理。 3. 每一刑案確切建立刑事前科資料，由專人輸入、查對、嚴格管理。 4. 分案前運用已建立之刑事電腦資料，查對被告前科及前案情況，以供檢察官辦案參考，提高運用 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十二、加強贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理			(二)行政業務有關資料，依照檔案管理方式保存運用。	功能。 與行政業務有關之其他刑事資料之蒐集，由各該主管業務科室就其業務性質分別與紀錄科、執行科、統計室等相關業務單位取得聯繫，蒐集資料後自行訂卷，分類歸檔保存，俾需要時調卷運用。	
			(一)加強贓證物品及槍械彈藥、毒品之防護與管理。	1.贓證物品由本署人員收受編號登簿保管，其作業均依照規定辦理。 2.本署對於保管中之扣押物品，除每半年清點盤查列冊陳報備查外，又積極清理舊案，以改善保管空間。 3.對於所收受之毒品，除要求移送機關密封、拍照，並按照部頒「行政院毒品危害防制方案」辦理。 4.本署除已興建槍械庫及彈藥庫分別存放保管中之	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二)加強管理查獲之賭博性電動玩具。	<p>槍械及彈藥外，又改裝一毒品庫，用以存放體積較大之製毒原料及器具，並分別裝設紅外線警報系統及監視設備。</p> <p>5.對於槍械彈藥之處理情形，除依照規定每季送繳外，並視實際沒收處分之數量，辦理送繳事宜。</p> <p>6.本署對於送繳警察機械修理廠之沒收槍械除專辦人員外，並指派優秀、警覺性高之法警戒護，以維護安全。</p> <p>7.由政風室會同總務科，不定期抽查管理情形。</p> <p>1.對於查獲賭博性電動玩具之IC板由移送單位密封後，送交本署編號保管。外殼部份由各移送單位保管，待案件判決確定後再造冊陳報</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				銷燬。 2. 本署每月均定期清查經判決確定之賭博電玩案件，並迅速處理。 3. 由政風室會同總務科，不定期抽查管理情形。 4. 賭博性電動玩具於沒收銷燬時，對扣案之 IC 板，已遵照高檢署函示，請執行檢察官確實清點數量，封箱、黏貼封條並加蓋騎縫章，或由檢察官簽名，於銷燬時由書記官再行清點核對無誤後銷燬。	
			(三)妥適保管及發還保證金。	1. 刑事保證金由保證人直接繳入台灣銀行屏東分行之國庫屏東支庫，而由本署會計室登帳並輸入電腦管理。 2. 俟該案經終結不起訴處分或裁判確定後，即由原承辦股或執行檢察	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(四) 切實辦理贓證物品之拍賣、銷燬與繳交。	<p>官發處分命令，由服務中心單一窗口服務人員妥速處理發還或沒入。</p> <p>1. 本署對於扣案證物經檢察官以處分命令沒收者，如有價值，均分批造冊函報上級單位核示拍賣。</p> <p>2. 對於沒有價值或應銷燬之證物，都依部頒規定造冊函報上級核准後銷燬。</p> <p>3. 對於應移送相關單位處理之槍彈、油品、無線電器材等證物，則依規定送繳有關單位處理。</p>	
	十三、免費供應候訊或候保被告午、晚餐		避免候保人或拘留中之被告、受刑人因誤餐受餓，依法警室之陳報，免費供應麵包。	1. 候保人因覓保或拘留被告偵訊而延誤午、晚餐時間者，一律由本署免費供應麵包一份，以免受飢，並尊重人權。	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
十四、財產管理與維護			<p>(一) 加強財產之管理、維護並定期盤點。</p> <p>(二) 加強辦公廳舍之維修與檢查。</p>	<p>1. 由財產管理人員負責將財產逐項建卡及登簿並定期檢查，每半年盤點1次，以明瞭各種財產之實際使用情形。</p> <p>2. 電腦之設備、影印機、飲水機、公務車、冷氣機、電梯、均委由廠商定期維護保養。</p> <p>3. 水電設備責由技工定期維修及檢查，以維財產安全。</p> <p>4. 本署消防、水電及資訊等設備均定期養護與汰換。</p> <p>5. 厲行節約能源，公務車採用加油卡按其實際用油量加油以資撙節。</p> <p>1. 改善本署各科室空調及其他相關設備。</p> <p>2. 定期清洗水塔、修剪樹木，以維護優美環境並杜絕蚊蟲滋生。</p> <p>3. 加強辦公廳舍綠</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三)加強本署宿舍之管理。	化環境。 1.院檢雙方非公寓式宿舍，依原有財產列冊機關為財產機關，其使用權則仍屬原受分配使用之機關。 2.院檢首長宿舍，以使用機關為管理機關，辦理管理機關之登記。 3.對於不合規定佔用宿舍之用戶予以催討、收回。	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項： 貳、檢察業務 目： 一、加強犯罪追訴			(一) 加強偵辦貪污、瀆職犯罪案件。	1. 擴大宣傳「獎勵檢舉貪污、瀆職辦法」。 2. 有秘密檢舉貪瀆案件，除迅予處理外，並避免檢舉人姓名曝光，以保障檢舉人之安全。 3. 日常新聞有報導貪瀆案件時，應即予關切，並於適當時機剪報簽分偵他案調查。 4. 指定較資深且學經歷豐富之檢察官組成承辦貪瀆案件小組，並每季與轄區內調查機關及政風單位舉辦肅貪聯繫會議，溝通貪瀆案件之偵辦技巧與心得。 5. 就貪污案件判決無罪時，應分析檢討缺失及將來改進之道。	檢察業務核定計畫預算為新台幣20,087千元。辦理刑事偵查及執行案件、督導鄉鎮市調解及辦理觀護業務預算已歸屬其中，不另編列預算。(以下未註明者，均相同)。
			(二) 積極偵辦經濟	1. 對惡性倒閉之個	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			犯罪，安定經濟秩序。	人、公司、行號或利用支票大量詐財等經濟犯罪案件，應從速嚴加偵辦。 2. 為防止涉嫌被告潛逃出境，必要時函請入出境管理局禁止被告出境。 3. 偵結後檢附書類按月列表函送高檢署備查。	
			(三) 妥速偵辦重大刑事案件。	1. 檢察官應切實依檢察機關辦理重大刑事案件注意要點規定，迅依職權週詳調查證據，審慎認定事實，妥適偵結。 2. 此案件應予以列管，該等案件偵查期限以 4 個月內為原則。	
			(四) 竊盜案件從嚴從速偵辦。	竊盜案應從嚴偵辦，從速偵結，對有犯罪習慣者則聲請法院宣告保安處分。	
			(五) 確實偵辦智慧財產權犯罪案	1. 檢察官偵辦智慧財產權案件時，如	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			件。	<p>有必要，應即指揮司法警察及相關機關人員依刑事訴訟法之規定實施搜索並查扣相關證物。</p> <p>2. 對違反著作權法、商標法案件，其如何仿冒、盜錄、盜印，應確實掌握人證、物證，迅速偵結，以收劍及履及之功。</p>	
			(六)加強偵辦毒品案件。	<p>1. 督促有關單位，對機場、港口、海岸加強巡查、緝獲之煙毒犯，應徹底追查其毒品來源及有無共犯或其他犯罪行為，依法擴大偵查，從嚴追訴，以消弭毒害，安定社會。</p> <p>2. 偵辦毒品案件務必釐清來源，直搗其巢穴而斷其貨源，對轄區內中、小盤毒販，由檢察官成立專案，指揮警方查緝。</p> <p>3. 督促轄內警察機</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(七)加強偵辦違法 不實廣告案件。	<p>關，時時注意有關毒品案件之人、地、物徵候，一有發現即積極追查。</p> <p>4.對施用毒品經強制戒治或經判刑確定執行完畢後再犯者，顯見其心毒未除，非以較長期間使之與毒品隔絕將未能竟其功，對此類案件提起公訴時，則向法院請求處以較長刑期。</p> <p>1.函縣政府請其所屬新聞主管單位對報紙違法不實廣告廣為收集剪貼，並先界定其有無違法性，如已涉及刑責即移送本署偵辦，反之，依權責予以行政上處罰。</p> <p>2.責成本署政風單位審核當日各報廣告有無刊登違法不實廣告，如有刊登，則剪報呈批後辦理。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(八)偵辦破壞司法信譽案件。	<ol style="list-style-type: none"> 1.由相關人員組成檢肅貪瀆聯合小組，加強查察功能，推展查緝工作。 2.派專人巡視及觀看閉路電視網監視偵查庭及法庭走廊、候訊室等處，隨時注意有無非當事人與當事人搭訕、招搖行騙或包攬訴訟之情事，如有發現，即報請內勤檢察官偵辦。 3.由各級長官（主管）經常告誡其所屬同仁潔身自愛，清廉自持，以維護優良風氣。 	
			(九)嚴格追訴違反野生動物保育法案件。	<ol style="list-style-type: none"> 1.擴大宣傳「獎勵檢舉違反野生動物保育」觀念，使人人認知保育野生動物是現代文明人應有的作為。 2.結合社會各界共同推動「不捕殺、不買賣、不食用」 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				保育類野生動物的三不運動。 3.轄區內日常新聞中報導涉嫌違反野生動物保育事件時，即由專人剪報呈核辦理。 4.於恆春半島候鳥過境期間，召開「護野鳥、反獵鷹」專案會議，嚴格督促警局強力查緝濫捕犯行，對有前科之被告，則視案情予以聲請羈押，並具體求處重刑，以收遏阻之效。	
		(十)迅速辦理一般刑事案件。		1.督促各檢察官收案後詳細閱卷，審慎研判案情，通盤掌握案中要點，以期毋枉毋縱。 2.從速定期傳訊並須賡續進行，不可無故擱置。 3.訊前先作節錄，庭訊時把握重點，期能迅速偵結。 4.有調卷、借提人犯、函查、鑑定之	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十一)加強偵辦兒童及少年性交易案件。	<p>必要者，儘可能同時進行，以爭取結案時效。</p> <p>5.逾期未結案件，研考科按月稽催，並列入追蹤管制，促使檢察官迅予結案。</p> <p>6.偵結後撰擬之書類，先由主任檢察官詳閱後轉呈檢察長審核，期達結案之允當與妥適。</p> <p>1.依兒童及少年性交易防制條例規定之檢警專責任務編組實施要點，組成執行小組，每三個月召開執行會報一次，檢討執行成效、交換意見。</p> <p>2.執行小組應特別注意各媒體廣告，發現有利用宣傳品、出版品、廣播電視或其他媒體刊登或播送廣告引誘媒介暗示或以他法使人為性交易者，即主動</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十二)加強辦理組織犯罪防制條例案件。	積極偵辦，並進而追查本條例所列之各項犯罪。 1.指定專責檢察官辦理組織犯罪案件，以維護社會秩序及人民權益。 2.督促屏東縣警察局、調查站隨時掌控轄內不良份子動態，發現涉及違反本條例規定即行偵辦，以減低危害。 3.以不定時方式提醒承辦人注意檢舉人與證人之保護及保密規定。	
			(十三)加強偵辦破壞國土及環保犯罪案件。	1.結合警方成立「國土維持小組」指定專責檢察官辦理此類案件，以收統合之效。 2.督促警察機關聯繫、配合縣政府水利、環保單位隨時掌控河川水利地狀況，發現盜、濫採行為即行偵辦，確保公共安	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十四)配合最高法院檢察署特偵組偵辦黑金犯罪案件。	全。 3.鼓勵民眾隨時注意周遭環境，發現不法即行檢舉，共同打擊不法業者。 指定資深幹練檢察官參與特偵組偵辦之黑金案件，全力配合執行打擊黑金犯罪之任務。	
			(十五)加強辦理犯罪被害人保護案件。	1.妥適處理犯罪被害人保護案件，讓獲得補償之被害人或家屬能得到政府必要之照顧。 2.加速辦理求償事件，避免因求償權時效完成，造成國庫損失。	
			(十六)就貪瀆、毒品、經濟犯罪及洗錢犯罪之被告之犯罪所得的查扣。	1. 整理相關法令於檢察官會議、肅貪、緝毒執行小組會議時，提示與會人員，俾使依法查扣犯罪所得，使被告無法保有或坐享犯罪成果。 2. 於案件偵查時，	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
二、提高辦案績效			(一) 改善問案態度，屬行準時開庭。	<p>應嚴密調查被告之資金及資金流向，尤其對被告一定親等內之親屬或其使用之人頭帳戶，應向金融機關調閱查核帳戶內資金，研判是否與被告犯罪所得有關，適時加以扣押、依法處理。</p> <p>1. 問案態度應真誠和藹，訊問時予受訊人充分陳述機會，對被告有利及不利之證據應一律審酌，並告知受訊人舉證方法，以期發現真實。</p> <p>2. 為建立司法信譽及落實為民服務，檢察官開庭前應詳閱卷證、把握重點，並審酌被傳人交通狀況，酌定每庭訊問所需時間，屬行準時開庭，避免被傳訊人久候鵠等，增加民怨。收受解送人犯</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二)加強實行公訴、落實蒞庭、上訴、抗告等績效。	<p>亦應隨到隨訊。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.設「公訴專組」辦理全程到庭實行公訴及其他指定事務。提起公訴之案件，由公訴組檢察官對應臺灣屏東地方法院之特定刑事庭準時到庭實行公訴，積極參與法庭詰問、辯論及調查證據等程序。 2.公訴檢察官實行公訴，應與案件原承辦檢察官保持聯繫，以掌握案情，俾在法庭上有力舉證，充分論告，以提高實行公訴之績效。 3.上訴、抗告皆係檢察官對於有欠妥適之判決、裁定實施救濟之訴訟行為，影響當事人之權益甚鉅，除謹慎審核判決、裁定外，對聲請檢察官上訴案件，應詳細審酌其提出之理 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(三)加強自動檢舉 犯罪案件。	<p>由後提起上訴，保障訴訟當事人之權益，以彰上訴、抗告之績效。</p> <p>1.注意新聞報導，如發現涉有犯罪之人、事，即剪報簽准分他案調查。</p> <p>2.檢察官於所受理偵、相案件中，發現相關人員另涉嫌他罪時亦即著手調查，必要時即予自動檢舉。</p>	
			(四)加強檢警、檢調之聯繫。	<p>1.充實檢、警、調聯席會議主題。</p> <p>2.遵照上級規定除召開檢、警、調聯席會議外，必要時則召開臨時會或專案小組會議。</p> <p>3.召開檢、警、調聯席會議時，特種警察機關(如憲兵隊等司法警察)亦應通知提案，以供討論。</p> <p>4.每年至少召開檢、警、調座談會一次，檢察官偵辦</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(五) 嚴格實施偵查錄音、錄影。	<p>特定重大刑案時，亦得召開小型專案會議，研商對策。</p> <p>偵查訊問應全程實施錄音（影），使偵訊筆錄確實，以免爭議。本署各偵查庭均已裝設錄音及錄影裝備，凡開庭偵訊均予錄音、錄影，以便與筆錄對照提高偵訊筆錄之正確性，避免爭執。</p>	
			(六) 確實執行「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」之規定，防止積延案件發生。	<p>1. 依防止稽延實施要點第 34 點規定，指定研考科按月檢查案件進行紀錄，如有未依規定期限（逾三月）未進行者，應填具檢查通知單，送請檢察官於七日內敘明未進行原因，層報首長核閱後送研考科備查。</p> <p>2. 逾期案件由研考科按月製作逾期未結案件催辦通知單，層報首長核</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>閱並通知檢察官，促其注意迅速進行、偵結。</p> <p>3.按月造具逾期未結案件月報表，層報首長核閱後，於次月十五日前，陳報高檢署及高雄高分院檢察署備查。</p> <p>4.檢察長或主任檢察官依防止稽延實施要點 40 點審核第 34 點之檢查通知單或第 36 點之逾期未結案件月報表時，如發現案件有「無故逾三月未進行」或「無故或藉故拖延不結」之情形，應即督促妥速辦理。必要時填寫調卷單，調卷瞭解並協助案件之進行，如發現有嚴重違失，專案簽辦。</p> <p>5.主任檢察官對本組之調卷案件，應就卷宗及檢察官簽報原因填具審查意見表，陳請檢</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(七)加強運用鄉鎮市區調解功能方案，確實辦理勸導息訟，疏減訟源。</p> <p>(八)妥適處理調查及陳情案件。</p>	<p>察長處理。</p> <p>6.依防止稽延實施要點第43點、第44點規定辦理獎懲。</p> <p>7.依防止稽延實施要點第46點於每年1月25日前，將本署上年度符合獎懲規定人員，依規定程序層報法務部辦理獎懲。</p> <p>告訴乃論案件或非告訴乃論而涉及民事賠償責任之案件，檢察官於開庭時，視案情內容勸導兩造和解息訟，或得兩造同意，將案件送各鄉鎮市調解委員會進行調解。</p> <p>1.上級機關交查或監察院行查之人民陳情或其他調查案件，應於收文後分調字案處理於一個月內查復。其不能依限函</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(九)加強檢察官協助處理國家賠償法事件。	<p>報者，應先函覆原因。</p> <p>2.對於告訴人、被害人或利害關係人就案件逕向原檢察官陳情者，應於收文後分陳字案處理，於一個月內辦結並通知陳情人。其不能依限辦結者，應簽請首長核准延期，並將延期理由通知陳情人。</p> <p>3.前二項案件之處理由研考科列管追蹤、催辦並按月呈報首長。處理前二項案件之承辦人員於辦結後，應將函覆文件影印送交研考科解除列管。</p> <p>1.為期協助處理國家賠償事件能事半功倍，指定資深且學驗俱優之檢察官專股辦理。</p> <p>2.公務機關或公務員執行職務時，發生侵權行為，依法</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十)參與民事事件。	<p>須由檢察官協助處理時，指定之檢察官應協助提供法律意見，使公務機關能順利妥速處理國家賠償事件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.指派檢察官參與民事案件。 2.隨時注意新聞媒體報導，如發現失蹤人口或心神喪失人應提請檢察官依法參與。如利害關係人聲請宣告死亡時，檢察官應依法聲請法院宣告其死亡。 3.督促檢察官隨時注意，如發現有民法第60條、第62條、第64條規定等情形且必要時，即參與其事。 	
			(十一)提醒檢察官對提起公訴案件，於認為有必要時，應於起訴時具體求刑。	<ol style="list-style-type: none"> 1.檢察官提起公訴時，應審酌被告之犯罪動機、目的、手段、品行、智識程度、生活狀況、犯罪時所受之刺 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>激、犯罪所生之危險或損害，犯人與被害人平日之關係及犯罪後之態度等，以及有無法定加重或減輕其刑之規定，於有必要時應於起訴書具體記載量刑之意見及刑度，以發揮檢察官應有的功能。</p> <p>2. 一審判決之刑度與起訴時之求刑如落差過大且判決理由未盡妥適時，即主動調取全卷謹慎研究，以作為上訴與否之參考。</p>	
			(十二) 妥適運用職權不起訴處分。	<p>法律不外人情，檢察官雖代表政府執行公權力，但對刑事訴訟法第三百七十六條所規定之案件或少年觸犯最重本刑為五年以下有期徒刑之罪案件，經依法斟酌後如認為以不起訴為適當者，應依職權予以不起訴處</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十三) 加強運用緩起訴制度。	<p>分，既可疏減訟源，亦啟被告自新。</p> <p>1. 被告雖涉嫌犯罪如認宜以緩起訴為適當者，依刑事訴訟法第 253 條之 1 為緩起訴之處分，並於緩起訴期間內，依刑事訴訟法第 253 條之 2 命被告履行一定之條。</p> <p>2. 為彰顯檢察官公益關懷、保護被害人之角色，對命被告提供義務勞務及保護被害人安全之必要命令等緩起訴條件之運用，尤應積極推動。</p>	
			(十四) 督促檢察官儘量適用簡易程序，聲請法院簡易判決處刑。	<p>1. 得宣告緩刑，或得易科罰金或專科罰金之案件，依刑事訴訟法第四百四十九條規定，檢察官依被告在偵查中之自白或其他現存之證據已</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>足認定其犯罪者，得聲請以簡易判決處刑，減輕公訴檢察官蒞庭負荷。</p> <p>2. 被告於偵查中自白者，得請求檢察官為前項之聲請，亦得向檢察官表示願受科刑之範圍，檢察官得以被告之表示為基礎，向法院為具體之求刑，以減輕辦案負荷。</p>	
		(十五) 加強法警執行巡邏工作、拘提、逮捕通緝犯及戒護安全勤務。	<p>1. 應加強本署內、外安全巡邏，以維護本署及檢察長、檢察官宿舍安全。</p> <p>2. 加強法警拘提，以拘提成績為年終考績依據。</p> <p>3. 與警察局連繫，加強拘提及查緝通緝受刑人。</p> <p>4. 提解人犯時，應嚴密戒護其安全，防止人犯乘隙脫逃，值庭時亦須注意戒護司法人</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十六)辦理選舉查察及消極資格查證工作。	<p>員及庭內當事人之安全。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.利用本署已蒐集及建檔之刑事資料，嚴密核對需查核之消極資格函件。 2.目標要求確實，零缺點，以杜絕因資料查核錯失而衍生之選舉糾紛。 	
			(十七)審慎辦理聲請羈押。	<ol style="list-style-type: none"> 1.檢察官認被告有羈押必要者，應依法聲請法院裁定。對於重大案件羈押之人犯，應於押票上註明「加強戒護」字樣，以促戒護人員注意。 2.羈押被告或開除，均登簿呈檢察長核閱。 3.置刑事被告羈押登記簿，以瞭解羈押情形，並按月製作羈押人犯收結表呈閱，如已羈押相當時日而尚未偵結之案件，檢察長即予關切並督 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(十八)加強逾期案件之列管、稽催與清理。	<p>促承辦檢察官從速偵結，已無羈押必要，則改以命具保、責付、限制住居，嚴密維護人權。</p> <p>1.對現有逾期未結案件，每月由研考科製表分送各承辦股檢察官促請加速清理，並副知該組主任檢察官加強督導。</p> <p>2.前開列管資料呈報檢察長。</p> <p>3.持續清理久懸未結之積案，對於案情繁雜之案件，各組主任檢察官提供指導意見及偵查要領，以釐清偵查方向，協助並督促承辦檢察官儘速偵結。</p>	
			(十九)落實檢察官視察轄內看守所及少年觀護所。	檢察官應按旬勤加視察轄內看守所、少年觀護所，以注意人犯等飲食、清潔衛生、管理，以及教化習藝作業情形，考核	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
三、加強刑事裁判執行			(一)妥適辦理易科罰金及分期繳納罰金之刑事裁判執行。	<p>若發現缺失應予糾正，並將視察情形陳報且通知法院。</p> <p>1. 為落實裁判功能，加強刑事裁判之執行。</p> <p>①承辦執行書記官應詳細審閱案件是否已確定(送達是否合法)，確定日是否正確。</p> <p>②承辦執行書記官應詳細審閱判決主文，確實查明受刑人住、居所，迅速傳喚執行。</p> <p>③如受刑人住居於他縣市者，應即函囑該管檢察署代執行。</p> <p>④如偵查或審判中有交保者，應同時通知保人帶同受刑人到案執行。</p> <p>⑤合法傳喚不到之受刑人，應即填發拘票交法警或管區派出</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>所或分駐所執行拘提，法警拘提成績可作為年終考績依據。</p> <p>2.妥適從寬辦理得易科罰金及分期繳納罰金。</p> <p>①得易科罰金之案件，受刑人到案執行時，應儘量勸導聲請易科，繳納罰金。</p> <p>②易科罰金之立法精神，乃為補救短期自由刑之缺憾，應從寬准許易科罰金。</p> <p>③受刑人具狀聲請易科罰金，或分期繳納罰金者，應依法審核、函復，以免遠道受刑人長途跋涉。</p> <p>④對於罰金案件，受刑人如確實有困難無力一次完納者，應視個案情形從寬准其分期繳納罰金。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			(二)落實緩起訴案件之執行。	<ol style="list-style-type: none"> 1.承辦執行書記官依檢察官執行緩起訴處分命令通知書所載，儘速執行。 2.緩起訴處分命令載明，依第五款提供義務勞務或第八款接受法治教育之執行，則檢送處分書二份，通知書及被告基本資料表各一份，送分案室分緩護勞、緩護命案件交觀護人室執行。 3.緩起訴處分命令通知書載明依第四款向公庫或指定團體支付一定金額，則於履行期限前適當時間通知受刑人履行，並副知受指定團體。 4.受刑人戶籍非屬本轄，而依命令通知書應為義務勞務提供者，儘速囑託其戶籍所在地檢察署代執行。 5.受刑人確已收受通知卻未遵期支 	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>(三)繼續推展觀護業務。</p> <p>1.推動司法保護中心之成立。</p>	<p>付，則再次通知，拒不履行則檢卷簽請撤銷緩起訴送分案室分案。</p> <p>6.洽請接受緩起訴處分金之各團體，於每月五日前將該月收文（新案）件數及收受繳款件數與金額製表送署核對。</p> <p>7.緩起訴案內之保證金，於收案時即請紀錄科承辦股發還，贓證物待緩起訴期滿歸檔前處理之。</p> <p>1.推動司法保護中心之成立，整合轄內各項社會資源，期以建立一個整合性的資源共享平台。</p> <p>2.妥適運用各項社區資源，以豐富司法保護的多元性及開闊性，並展揚柔性司法。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			2. 性侵害個案加強 監控。	1. 性侵害加害人經 分案後，利用評 估工具儘速完成 個案再犯風險評 估，以決定是否 報請檢察官實施 宵禁、指定住居 或輔以科技設備 監控之命令。 2. 針對具中高再犯 危險性之個案， 提報至社區監督 輔導小組會議， 利用警勤區、志 工、醫療單位、 政府機關等相關 單位，聯合監督 輔導個案，以降 低其再犯風險， 或避免再犯，及 早發現及早介入 治療。 3. 針對性侵害核心 個案，實施複數 監督、密集訪視 等作為，定期評 估其再犯風險， 以確實掌握個案 適應社會變化情 形。	
			3. 辦理個案之團體	1. 以成長團體、職業	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			輔導與法治教育。	團輔、親職教育等方式，運用具專業心理證照之心理師或結合當地專業社會資源，辦理受保護管束人優質化團體輔導活動。	
			4. 加強保護管束個案卷宗資料及電腦化之管理。	2. 運用社會資源與轄內公益團體、社會團體或個人共同辦理。	
				1. 貫徹一案一卷原則，依年度案號分門別類，俾利查詢及整理。	
				2. 落實法務部觀護系統電腦化之操作，所有案件進行，表單、相關績效，均建置在一審支援檢察官辦案系統。	
			5. 繼續實施面談及訪視受保護管束人，以發揮觀護功能。	1. 對受保護管束人每月至少約談或訪視一次，另視個案案件性質、分級分類及列管情形，進行定期、不定期採尿、電話查	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			6. 實施便民報到。	<p>訪、密集訪視、函請警局調查素行、查詢前科資料等複數監督之作為，以確實了解個案之近況，降低再犯比率。</p> <p>2. 定期建立及修改受保護管束人問題類型分析表及執行保護管束輔導計劃表，以更確實了解個案類型，俾利執行。</p> <p>3. 保持與警察機關、原執行監獄之聯繫，若發現受保護管束人有違反受保護管束人應行注意事項或再犯罪之情形，應即報告執行檢察官或函知原執行監獄為適當之處理。</p> <p>1. 視受保護管束人需要，每月由觀護人受理受保護管束人例假日便民報到，以免影響其工作。</p> <p>2. 至遠地工作或特</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			<p>殊原因無法親自報到之受保護管束人，得依規定聲請書面報告代之，但觀護人應依實際情形審核之。</p> <p>3. 為便利屏南地區受保護管束人，各承辦股觀護人每月至恆春檢察官辦公室受理便民報到。</p> <p>7. 推動觀護志工制度。</p> <p>8. 加強輔導受保護管束人就業、就醫、就養、就學及辦理小額創業貸款。</p>	<p>1. 繼續囑託適當之受保護管束案件予觀護志工，以發揮其效能。</p> <p>2. 按期舉辦觀護志工研習會或座談會，以增加其專業知識。</p> <p>3. 增聘觀護志工，廣納社會菁英。</p> <p>1. 與社政單位及就業服務機構聯繫，以有效運用其社會資源。</p> <p>2. 建立與更生保護會屏東分會連繫機制，以辦理上述各項輔導工作。</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
			9. 對毒品犯加強辦理採驗尿液措施，並建立創新輔導模式。	1. 對施用毒品之受保護管束人，除採定期或不定期驗尿措施，加強監督管理，避免再犯外，另結合專業醫療資源推動「美沙冬替代療法」，俾利毒品犯個案成功戒癮。 2. 引進專業治療團體創新輔導措施，以堅定毒品犯之戒毒信念。 3. 協調、聯繫地方毒品危害防制中心，整合警政、社政、教育、醫療、更生保護等資源，充分落實中央結合地方政府共同反毒之政策。	
			10. 辦理法治教育及預防犯罪宣導。	1. 結合屏東縣政府教育局、屏東縣校外生活指導委員會及各級學校，共同辦理青少年法治教育宣導，期使法治教育生根奠基。 2. 結合屏東縣觀護	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>志工協進會、更生保護會屏東分會及犯罪被害人保護協會臺灣屏東分會，透過各項活動之辦理及文宣品之發放，加強社會大眾之犯罪預防及被害保護之宣導。</p> <p>3. 開放大專生暑期實習觀護業務，並培養成為法治教育的校園種籽。</p> <p>4. 結合屏東縣政府、犯罪被害人保護協會臺灣屏東分會及縣內公益團體，共同辦理「兒童少年暑期預防犯罪」活動，落實兒童、少年法治教育，防止其於暑假期間再犯罪。</p>	
			11. 結合政府及民間團體力量，推動「社區生活營」方案。	1. 運用緩起訴處分金，結合公益團體開辦社區生活營，就處於行為偏差邊緣或弱勢家庭之學生，輔導其課業並鼓勵其學	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>習各項技能，希導正其偏差行為，以預防青少年犯罪。</p> <p>2.於寒、暑假期間辦理成果展，並積極與屏東縣政府教育局、轄內國中校長聯繫，宣導社區生活營的政策理念。</p> <p>3.協調、聯繫屏東縣政府教育局，預計自 97 學年度起由其接手辦理，以落實法務部的轉向政策。</p>	
		12. 加強與公益團體、地方自治團體或社區聯繫。	配合刑事訴訟法第二百五十三條之二規定，建立社區處遇資源網，以落實本法之執行。		
		13. 加強辦理緩起訴社區處遇事務。	<p>1. 審慎遴選公益團體，擔任緩起訴義務勞務執行機關(構)，以有效驅動緩起訴社區處遇機制。</p> <p>2. 依法務部訂頒之「檢察機關辦理緩起訴處分作業</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
四、督導推行鄉、鎮市調解業務			14. 辦理附條件緩刑等保護管束案件。	<p>要點」規定，設置緩起訴處分金執行審查、支用查核評估小組，落實審查、追綜、考核緩起訴處分金使用之公益性。</p> <p>3. 適時安排核准通過之指定團體辦理媒體宣導活動，除彰顯本署緩起訴處分金運用績效外，並有效提升檢察機關公益形象。</p> <p>針對「附條件緩刑」社區處遇案件，審慎遴選相關民間公益團體與社會資源，繼續參與本署觀護業務，落實本法之施行。</p>	
			督導轄區內各鄉鎮市調解委員會加強調解功能，疏減訟源。	<p>1. 定期派員分區視察各鄉鎮市調解委員會調解業務，並作成報告陳報視察情形。</p> <p>2. 結合各項宣導活動，加強宣導調解功能，使民眾知所</p>	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				<p>運用。</p> <p>3.各鄉鎮市較繁雜之調解案件，調解委員會函請檢察官列席指導時，遴派檢察官或檢察事務官列席指導。</p> <p>4.縣政府行政室法制課舉辦轄區鄉鎮市調解委員及秘書講習會時，遴派檢察官參與研討。</p> <p>5.配合縣政府調解行政課人員不定期輔導業績較差之鄉鎮調解委員會，並飭加強辦理，以爭取績效。</p> <p>6.每年考核各鄉鎮市調解業務一次，以比較各鄉鎮市調解業務績效。</p> <p>7.獎勵績優調解委員會及資深績優調解人員。</p>	
		五、迅速發給證人、鑑定人、日旅費、鑑定費	依據證人、鑑定人、日旅費及鑑定費支給要點迅速發放。	依照部頒「檢察機關辦理刑事案件證人鑑定人日費旅費及鑑定費支給要點」，紀錄科於填製證人	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
				傳票時，將第二聯附日旅費申請書兼領據送交總務科，依證人或鑑定人傳票上之居所填寫金額後，於訊畢時由證人持申請書兼領據向服務中心領取日旅費。	

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額 (單位：千元)
類	項	目			
項： 參、一般建築 及設備 目： 交通及運輸設 備			汰換已過年限及不堪使用之公務車輛。	汰換勘驗車 1 輛。	640 千元
					總計 220,782 千元