

臺灣屏東地方法院檢察署 97 年度提升服務品質執行計畫

一·依 據：行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號
函訂定之「政府服務創新精進方案」。

二·實施機關：臺灣屏東地方法院檢察署。

三·計畫目標：以「便民與禮民」為努力目標，落實推動各項便民措施，力求「創新」與「精進」，達到「求迅速、講效率」全方位服務之目標，提升法務工作便民與禮民之優良形象。

四·計畫內容：

實施要項	推 動 作 法	完 成 期 限	執 行 單 位	預 期 效 益
一·提升服務品質，深化服務績效	1. 改善機關內外環境並規劃符合民眾需求之設施，主動協助民眾申辦、親切導引服務，並提供業務諮詢。	97 年 6 月	總務科 研考科	置專責人員辦理為民服務工作，以客為尊，主動服務。
	2. 蒐集輿情、民情，檢討精進為民服務工作，並善用傳播媒體及公聽會、說明會、學校演講、各類活動等公眾場合，宣導政府施政措施及執行成效。	97 年 12 月	研考科 文書科 觀護人室	廣佈政府施政措施及成效，拉近與民眾之距離。

	<p>3. 聯合企業、社會團體辦理或主動參與各項公益事務，擴散政府服務訊息及功能。</p> <p>4. 充實、更新各項服務設備及服務措施，包括櫃台高度、服務標示、申辦須知、申辦動線、停車空間及宣導資料等。</p>	<p>97年 12月</p> <p>97年 6月</p>	<p>觀護人室</p> <p>總務科 研考科</p>	<p>更生保護會，觀護志工協進會、醫院、各宗教團體等民間團體、專業團體協助提供專業性服務，以結合民間資源，協助公共服務。</p> <p>提供民眾優質洽公環境，樹立機關服務形象。</p>
<p>二·便捷服務程序，確保流程透明</p>	<p>1. 檢討、改善設置全功能櫃台，強化機關內部橫向連繫，達到一處收件，全程服務之要求。</p> <p>2. 檢討為民服務工作相關作業標準及服務規範，簡化作業流程、辦理時限，訂定明確作業程序，提供員工據以作</p>	<p>97年 6月</p> <p>97年 6月</p>	<p>各科室</p> <p>各科室</p>	<p>提供民眾便捷洽公環境，縮短等候時間。</p> <p>使各項為民服務作業流程標準化、一致性，節省工時，減少疏誤。</p>

	業。			
	3. 配合推動電子騰本政策，使用網際網路驗證電子騰本，提高申辦案件相關資料查驗使用電子騰本認證之比例。	97 年 6 月	研考科 資訊室	配合網路申辦，減少辦理流程之繁瑣性，增加快速及便利性。
	4. 公開各項服務標準作業程序資訊。在不違反資訊公開規定及隱私權保護的前提下，建立申辦或申請案件公開查詢機制，提供民眾瞭解案件處理流程及最新進度。	97 年 6 月	各科室	加強網路申辦、查詢，提供 24 小時不打烊服務。
	5. 建立內部稽核制度，嚴謹監督作業過程。	97 年 6 月	各科室	加強服務品質控管，落實 PDCA（計畫、執行、檢核、矯正）檢核環節。
三·探查民意趨勢，建立顧客關係	1. 設置專線，由專責人員提供即時、正確之專業及法令知識解答，減少處理時	97 年 3 月	總務科 研考科	民眾有專業及法令之疑問可直撥專線由專責人員解答相關問題，達快速有效的電話解答服

	間成本，降低民眾抱怨頻率。			務。
2.	定期或不定期辦理服務態度考核及電話禮貌測試，針對缺失，切實檢討改進，惕勵員工恆維服務品質。	按月	人事室 研考科	藉由檢核、惕勵、矯正行動，不斷提升服務品質。
3.	建立新聞媒體及報章輿論快速回應機制及標準作業程序，主動為政策辯護或更正不實內容，以導正社會視聽。	97年 3月	主任檢察官室 書記官長室	針對新聞之負面報導於第一時間主動澄清，並提出具體事證以平衡事實，供民眾獲得真實之正確資訊。
4.	建立「常見問題集」(FAQ)管理機制，轉換民眾意見成為服務政策或措施；或透過民眾需求調查規劃服務政策或措施。	97年 3月	各科室	透過「為民服務常見問題集 FAQ」積極檢討改進作為服務政策或措施，減少民眾疑惑，增加對政府施政之信賴感。
5.	定期辦理民眾意見調查，分析調查結果，改進服務缺失；強化問	97年 10月	研考科 政風室	瞭解民情民瘼、民眾觀感及民眾需求，改進服務缺失。

	卷內容及測量方式之設計及評價結果分析；研析滿意度，供改進服務之參考。			
四·豐富服務資訊，促進網路溝通	1. 主動規劃公開機關基本資料、核心政策、執行計畫、服務措施及預決算情形等重要資訊。提供之資訊內容需正確連結並即時更新。	97年 3月	各科室	機關網站主動公開基本相關資料並即時更新，供民眾可24小時上網查閱機關最新資訊。
	2. 機關網站或網頁設計，網站(頁)資訊檢索應規劃提供多樣性檢索方式；並遵循相關規範標示電子資料，配合MyEGov提供分類檢索服務。	97年 6月	資訊室	機關網站檢索服務，採活潑生動方式展現政府為民服務之熱忱，並依MyEGov分類檢索規範，對外公開之網站資訊均須加註(主題、施政與服務)分類檢索服務標示。
	3. 規劃建置多元化電子參與管道，如電子信箱、網路有獎徵答、網路民調等，簡化相關互動及操作	97年 6月	資訊室	機關網頁設置民眾意見反映區並維護管理，提供民眾多元之抒發意見管道，建立良好溝通

	<p>方式，以提供民眾友善網路溝通環境。</p> <p>4. 推動網站(線上)申辦業務及服務項目，提供完整申辦資訊及安全申辦認證，提高線上申辦使用率。</p>	<p>97年 3月</p>	<p>資訊室 研考科</p>	<p>模式。</p> <p>機關新增線上申辦業務，以達「多用網路少用馬路」之目標，增加民眾之便利性。</p>
<p>五·創新服務方式，整合服務資源</p>	<p>1. 透過會議或講習鼓勵提出具有價值且合理可行之創意服務項目。</p> <p>2. 檢討現行為民服務工作廣度深度，並協調整合性質重複或相關聯服務工作，針對民眾需求，訂定97年度全面提升服務品質執行計畫。</p> <p>3. 鼓勵機關服務人員參訪企業作法或政府機關舉辦</p>	<p>每月</p> <p>97年 3月</p> <p>97年 10月</p>	<p>各科室</p> <p>研考科</p> <p>人事室</p>	<p>創新服務項目，以民眾之生活習慣發想設計，俾改善民眾對政府服務之刻板觀念。</p> <p>訂定為民服務執行計畫，確立本年度執行目標與工作方向。</p> <p>藉由研習，引進企業經營理念吸取優質而節省成本之作</p>

	<p>之品質管理研習會，著眼於服務產出之目的與結果，力求有價值之創新服務型態與方式多元化，以較少的成本得到更好的服務品質，體現社會正義或公共價值。</p> <p>4. 從政府服務資源整合及共享角度出發，舉辦跨機關業務研討會、座談會或教育訓練。</p>	<p>97年 12月</p>	<p>人事室 文書科</p>	<p>法，俾增進機關服務品質。</p> <p>藉相關研討會、座談會或教育訓練相互切磋，改進整合服務平台，完成資源共享之目的。</p>
--	---	--------------------	--------------------	--